



2024.11.25 版



分期	☐ 一次繳清：_____元 ☐ 奉獻款：_____元 ☐ 分 期：共分_____期，學費分期付款申請表 No. _____ ※學費分期繳納請向學務處申請。 ※未申請分期或未通過審核者恕不接受分次繳費，請一次繳清。 ※「學費分期付款申請表」請於選課單確認時一併給教務同工，並繳納第一期費用。								
	繳費紀錄 (校方填寫)	次	日期	金額	方式	現金收款人 轉帳末五碼	待繳餘額	出納	備註
		1			☐ ATM 轉帳 ☐ 郵政劃撥 ☐ 無摺存款 ☐ 現 金				
		2			☐ ATM 轉帳 ☐ 郵政劃撥 ☐ 無摺存款 ☐ 現 金				
		3			☐ ATM 轉帳 ☐ 郵政劃撥 ☐ 無摺存款 ☐ 現 金				
4				☐ ATM 轉帳 ☐ 郵政劃撥 ☐ 無摺存款 ☐ 現 金					
5				☐ ATM 轉帳 ☐ 郵政劃撥 ☐ 無摺存款 ☐ 現 金					
繳費方式	1. 郵政劃撥：19748784 (須外加手續費 20 元) 戶名：財團法人台灣基督教道生院 2. ATM 轉帳、無摺存款：北投山腳郵局(700) 0002384 0251721  ↑繳費回報單 ☞ 無摺存款備註欄請填「姓名+學雜費」，如：王大明學雜費 ☞ 以 2.方式完成繳費者，請填寫繳費回報單： https://rebrand.ly/tsts_paid ☞ ATM 轉帳者，請提供轉帳完成畫面截圖；郵政劃撥、無摺存款者，請提供存根聯影本（可拍照或掃描），連同本單一併交回。 ⚠ 因 ATM 轉帳填寫的備註不見得都會顯示於存摺上，請務必按上述步驟回報。								
	選課流程	1. 填妥「選課暨繳費單」本單、「學費分期付款申請表」(若有需要)並印出紙本。 2. 至學務處持本單、「學費分期付款申請表」洽學務主任經評估後簽名。 3. 至教務處持本單洽教務主任經評估後簽名。 4. 將 (1)本單 (2)學費分期付款申請表 (3)學生證 交給教務同工，並 (4)繳納學雜費（一次繳清或繳清第一期學雜費）。 5. 牧博新生須另附下列資料（可寄至 taosheng215@gmail.com）： (1)報名表 (2)道碩以上畢業證書影本 (3)一寸半身照片 2 張或電子檔 (4)得救見證 (5)蒙召見證 (6)牧長填寫推薦函 2 份 (7)牧會(宣教)兩年以上在職證明或工作證明 (8)新生感言文字檔（200 字含標點符號以內，請寄至 estherpan4515@gmail.com）							

教務主任：

學務主任：

經手人：

出納：